

病院地域連携室(相談室)担当窓口一覧(宇治市内)

※WEB版では担当者は掲載しておりません。

病院名 代表Tel番号	窓口 直通Tel番号	入院情報提供書 介護支援計画連絡票 受付FAX番号	担当	連携要領
六地藏総合病院 33-1717	地域医療連携室 33-1723	26-6950	【入退院支援】 【前方支援】 病々連携、病診連携、施設連携 【後方支援】 退院支援・調整、介護保険関係担当	☆診療情報提供書に関してはFAXでお送り下さい。 ☆病棟見学はご希望に添えない場合がございます。
宇治病院 32-6000	地域連携室 32-6122	32-6001	医療・福祉・介護相談、退院支援 紹介受診/入院相談、情報提供依頼等	☆介護保険の主治医意見書や居宅サービス計画連絡等、文書の提供や提供依頼は、地域連携室までご連絡下さい。 ☆紹介受診や紹介転/入院の相談に関しても同様をお願いします。
府立洛南病院 32-5900	医事課(相談室)	32-5900	①精神科一般 ②認知症	☆文書の提供や提供依頼は、医事課へ連絡・郵送する。 ☆サービス担当者会議等は各相談員が対応している。
宇治おうばく病院 0570-024089	地域医療連携室 0570-024089 認知症疾患医療センター 32-8226	32-8399	地域連携/入院相談・調整/退院支援/ 外来ケースワーク担当 訪問診療・訪問看護担当 新規外来受診相談(外来看護)	☆文書の提供や提供依頼は、地域医療連携室へ連絡・郵送する。 ☆サービス担当者会議等は各相談員が対応している。
都倉病院 22-4521	地域連携室(医事課) 22-4521	20-3987		☆文書の提供や提供依頼は、医事課へ連絡・郵送する。 ☆介護保険関係は、医事課へ連絡・郵送する。
宇治武田病院 25-2500	地域医療連携室 25-2062	25-2660	病診・病病連携	☆病院・医院・施設等からの入院・外来の相談 ☆文書の提供や提供依頼は医事課へ連絡・郵送する (訪問看護指示書も同様)
			入院前支援	☆予約入院患者さんに入院前面談を行い、入院案内や患者さんの状態に応じて、早期から病棟看護師や在宅担当者へ繋いでいます。
	地域医療連携室 (退院支援) 25-2217	25-7003	退院支援	☆入院時情報は5F退院支援室へご連絡ください。 ☆入院時情報提供用紙を頂いた場合、看護サマリーを 提供させていただきます。 ☆入院中の患者様のお問い合わせは、退院支援室へお願いします。
	医事課	25-2500	介護保険	

病院名 代表TEL番号	窓口 直通TEL番号	入院情報提供書 介護支援計画連絡票 受付FAX番号	担当	連携要領
宇治川病院 22-1335	医事課 地域医療連携室 20-7792	20-7790	病診連携(入退院調整) 退院時の支援	☆文書の提供や提供依頼は、医事課へ連絡・郵送する。 ☆退院後に介護保険が必要な場合は、併設の居宅介護支援事業所と 地域医療連携室が対応している。
宇治徳洲会病院 (TEL 20-1111)	地域医療連携室 (TEL25-2871)	(FAX 25-2827)	★前方支援 病診連絡担当	☆病院または医院からの入院相談。 ☆病院または医院からの外来受診相談。
	入退院支援部門 (TEL85-1110)	(FAX 25-2854)	入院サポートセンター 入退院調整看護師	☆予約入院の患者さんに入院前面談を行い、入院案内や患者さんの状態や生活歴 等を伺って状態を把握しています。 ☆退院後も医療行為が必要な患者さんの在宅調整を行います。
			医療福祉相談室 ★後方支援 相談担当 退院支援・調整	☆入院時情報提供用紙は、医療福祉相談室へ直接ご持参又は郵送して下さい。 ☆入院後に介護サービスの見直しが必要と思われる患者さんのお問い合わせ。 ☆介護保険の相談や退院前カンファレンスの調整を行います。 ☆病状や退院日のみの確認は、ご家族に確認頂き、電話での対応はご遠慮願いま す。 ☆ケアマネージャーさんと対面で積極的に連携を図っていきたくないので是非ご来院く ださい。
	医事課 (TEL20-1111)	(FAX 20-2334) (FAX 25-2907) (時間外)	介護保険文書担当	☆介護連携連絡票・日常生活用具の所見書は、医事課宛にご持参又は、 返信用封筒をつけて郵送。 ☆文書料が発生する書類は、医事課受付けにて文書申込をして下さい。 ☆居宅介護支援計画連絡票、訪問看護指示書については、医事課宛に ご持参又は、返信用封筒をつけて郵送。
中村病院 44-8111	患者相談室 44-8111	44-8114	地域連携業務	☆受付時間:平日(月～金)8:30～17:00 お電話にてお問い合わせ下さい。
宇治脳卒中 リハビリテーション 病院 48-2110 医療関係機関からの 受診および検査予約は 代表TELにご連絡ください	地域連携部 48-2120	48-2121	退院調整 介護保険に関する相談	☆介護支援計画連絡票は郵送もしくはFAXしてください。 ☆介護保険の相談やカンファレンスの調整をいたします。 ☆入院後に状態が悪化し、介護サービスの見直しが必要と思われる患者様の お問い合わせをお受けします。
			入院調整	☆病院並びに医院からの入院相談をお受けします。 ☆入院時情報提供用紙は、病棟もしくは地域連携部に持参していただくか、 もしくは FAXしてください。
			病病・病診連携	☆診療情報提供書依頼は地域連携部にご連絡ください。
	医事課			☆文書料の発生する書類等は、本人・家族を通して受付窓口に提出してください。

病院地域連携室(相談室)担当窓口一覧(城陽・久御山)

※WEB版では担当者は掲載しておりません。

令和7年5月現在

病院名 代表Tel番号	窓口 直通Tel番号		入院情報提供書 介護支援計画連絡票 受付FAX番号	担当	連携要領
京都市づ川病院 54-1111	地域連携支援センター 地域医療連携室 66-1800 患者相談室 55-8913		55-8919	入退支援(入退院支援室)	☆介護保険の主治医意見書や居宅サービス計画連絡票、文書の提供や提供依頼等は、 医事課窓口へ連絡・郵送して下さい。
				退院支援(患者相談室) (サービス担当者会議等)	
				地域連携(地域医療連携室)	
国立病院機構 京都府病院 52-0065	地域医療連携室 52-0191		58-0270	病診連携(入退院調整)	☆文書の提供や提供依頼等は、医事課文書係へ連絡・郵送して下さい。 ☆外来診療担当表に医師の専門性が分かるように専門分野を明記していますが、 表記している疾患以外での受診や予約も可能です。 ☆初診の方は、できるだけ他院の紹介状をお持ち下さるようお願いいたします。
				療養中の相談、退院時の支援等	
府立心身障害者 福祉センター附属 リハビリテーション 病院 54-1400	地域連携室		54-3616	病診連携(入退院支援・調整等) 入退院時の相談支援 (サービス担当者会議など)	☆介護保険の主治医意見書や文書の提供依頼等は、医事課へ連絡・郵送ください。 ☆看護サマリーの提供依頼、連携シートの提供等は、病棟へ連絡ください。
あそかビハラー病院 54-0120	地域連携室		54-0121	病診連携(入退院支援・調整等) 入退院時及び療養中の相談支援	☆病院見学及び面談予約、その他ご連絡は病院代表へご連絡ください
久御山南病院 075-631-2261	地域連携室		075-631-2581	病診・病々連携(入退院調整)	☆かかりつけ医または病院からの入院相談及び退院調整(在宅、施設など) ☆主治医意見書、健康診断などは医事課に連絡・郵送して下さい。
	医事課			介護保険に係る文書等(主治医意見書等)	
京都岡本記念病院 48-5500	地域 連 携 部	地域医療連携室 46-5981	46-7835	病診連携 (入退院調整、主治医探し等外来紹介予約受) 病病連携	☆診療情報提供書に関しては、FAX 46-7835(連携室直通)にお送りください。
		患者支援課 48-5537	48-5592	療養中の相談、退院時の支援 (サービス担当者会議など) 対応に困るケースの相談等	☆介護保険の主治医意見書や文書の提供依頼は、医事課へ連絡・郵送ください。 ☆看護サマリーの提供依頼、連携シートの提供は、入院病棟へ連絡ください。
		看 護 部	入退院センター 48-5589		入退院支援 (入院前面談・術前検査センター・ 患者支援課との調整)